



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
Curso 2018/2019**

Centro: CPEIPS LA SALLE ANTÚNEZ

Código: 35001891

ÍNDICE

1. SITUACIÓN DEL CENTRO CON RESPECTO A LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS DE LA EDUCACIÓN EN CANARIAS.

- 1.1. Mejora del éxito escolar y adecuación del nivel de logro de las competencias básicas.
 - A. Infantil
 - B. Primaria
 - C. ESO

- 1.2. Disminución del absentismo.
- 1.3. Mejora del porcentaje de idoneidad.
- 1.4. Mejora del porcentaje de titulación
- 1.5. Disminución del abandono escolar.

2. EN SU CASO, SITUACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO.

3. ACTUACIONES DIRIGIDAS A POTENCIAR LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS, Y LOS ESPECÍFICOS, EN SU CASO (descripción de las áreas de mejora, propuestas de mejora globales y acciones para desarrollarlas y evaluarlas, así como decisiones a tomar en función de los resultados):

- 3.1. DEL ÁMBITO ORGANIZATIVO.
- 3.2. DEL ÁMBITO PEDAGÓGICO.
- 3.3. DEL ÁMBITO PROFESIONAL.
- 3.4. DEL ÁMBITO SOCIAL.

4. ANEXOS

- 4.1. Calendario escolar 2018/2019
- 4.2. Horario general del centro

1. SITUACIÓN DEL CENTRO CON RESPECTO A LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS DE LA EDUCACIÓN EN CANARIAS.

El centro ha de explicitar, brevemente, su situación con respecto a los objetivos prioritarios de la educación en Canarias. Para ello, ha de partir del diagnóstico actualizado que ha realizado de cada uno de los referidos objetivos, expresado en su memoria final del curso 2017/2018, en los informes de la evaluación de diagnóstico, en los de rendimiento escolar y, si procede, en otro tipo de informes.

EXPLICACIÓN DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO CON RESPECTO A LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS DE LA EDUCACIÓN EN CANARIAS

1.1. Mejora del éxito escolar y adecuación del nivel de logro de las competencias básicas (suprimir las etapas o enseñanzas que no procedan)

A. Infantil

Como novedad, en este curso, cambiamos la metodología. Trabajaremos los conceptos a través de rincones cooperativos y nos iniciamos en ABP (aprendizaje basado en proyectos). Hemos adaptado los espacios y hemos incorporado materiales atractivos como las mesas de luz.

Como en otros cursos, seguiremos dando importancia al día a día con las familias, fomentando la adquisición progresiva de la autonomía personal en las acciones cotidianas. Potenciaremos el lenguaje oral, en las asambleas y en distintas situaciones que sean propicias.

Las salidas serán favorecedoras del aprendizaje significativo y estarán relacionadas con las unidades didácticas.

B. Primaria

La etapa de primaria está formada por seis clases bastante heterogéneas. Por lo general el ambiente y ritmo de trabajo son bastante bueno. Las relaciones entre los alumnos son bastante cordiales. No obstante se sigue mejorando más aún estos aspectos mediante las diferentes acciones tutoriales y dinámicas propias de los programas institucionales del centro (CREA y HARA). Otro elemento que ayuda a la mejora de la relación del día a día en el centro es la continuidad del equipo de mediación.

A este equipo le añadimos la formación oficial recibida por una compañera.

Además continuamos mejorando aspectos del Trabajo Cooperativo ya que es una metodología motivadora para los alumnos, y les ayuda a sentirse realizados social y académicamente ya que cada uno aporta lo mejor de sí.

Las nuevas tecnologías están presentes en el día a día de los alumnos mediante el uso de Snappets, herramienta que es motivadora y permite al alumno afianzar los conceptos que se trabajan en clase mediante la realización de un gran número de ejercicios en las materias de lengua, matemáticas e inglés. Además de las Snappets, también se usa la pizarra digital y los alumnos asisten a realizar diferentes actividades al aula de informática, como el programa propio del centro Havilect, trabajándose Lectura Eficaz a diario en cada curso de la etapa. Se usa a diario el uso de la plataforma Sallenet y la agenda para seguir teniendo una comunicación fluida con las familias y alumnos. Además también se usa dicha plataforma para evaluar diferentes actividades.

C. ESO

El Centro continúa con su labor de informar a las familias a través de la página web Sallenet y el uso de la agenda escolar, así como las reuniones generales e individuales con las familias. Se continúa, también, manteniendo el trabajo realizado desde las tutorías (con refuerzo del Departamento de Orientación y del profesorado que imparte las diferentes materias); se insistirá al alumnado de la necesidad de trabajar diariamente, de aplicar las técnicas de estudios que se les explica desde 1º de la ESO, para que el alumnado aprenda a razonar y esquematizar contenidos con el objetivo de que adquieran las competencias clave al finalizar la etapa de secundaria. Además, estas técnicas se continúan explicando también a las familias a través de una charla formativa por expertos. Y otro aspecto que consideramos importante, es el trabajo que se está realizando a través del Aprendizaje Cooperativo, que permite que los alumnos puedan tener una mayor motivación, y se ayuden unos a otros en el trabajo diario. Añadir que el trabajo que se está realizando a través del programa Hara-Interioridad, programa específico, que quiere servir de trampolín para crecer en la vida interior, para colaborar al reto de dar sentido a la vida. «Hara, en sí, es un proyecto que profundiza en la interioridad personal de cada alumno a partir de una serie de técnicas de relajación, con el cual se trata de aprender a pensar en silencio, conocer a la persona que se tiene enfrente, y con similitudes parecidas al mindfulness».

1.2. Disminución del absentismo

En el Centro usamos la plataforma Sallenet que, entre otras funciones, permite introducir las ausencias y retrasos del alumnado durante la jornada escolar. Cada familia tiene una clave que le da acceso a la plataforma y así tiene acceso a la información que de su hijo se introduce cada día.

Después del segundo día de ausencia de un alumno es avisada la familia por teléfono.

Cuando un alumno falta ha de traer la correspondiente justificación firmada por su padre, madre o tutor legal y la justificación médica.

El alumnado que necesita salir del Centro durante la jornada no puede hacerlo si no presenta el correspondiente permiso, que es complementado por el profesorado y entregado en la secretaría, al recibir la solicitud de la familia de forma escrita o telefónicamente. Además es obligatorio que un familiar acuda al centro para llevárselo.

Cuando un alumno se retrasa, primera hora de la mañana, necesita una justificación de su padre, madre o tutor legal para poder acceder a la primera sesión, sino la trae no puede entrar al aula ordinaria hasta la siguiente sesión y durante ese tiempo está en la biblioteca con una persona encargada del cuidado o en la entrada del Centro, según la disponibilidad del personal del Colegio. Dicho retraso es apuntado en la plataforma Sallenet.

El alumnado que tiene acumulado tres retrasos, a la hora de entrar al colegio, se le manda una nota informativa a la familia informándoles de ello, la cual ha de devolverla firmada al Centro.

Trimestralmente se manda a la Inspección un informe del absentismo de cada curso, que detalla el número de ausencias y retrasos.

Si se da algún caso continuado de ausencias o retrasos, aunque sean justificados, el profesorado o el departamento de Orientación mantiene sesiones individuales con el alumno /a y se pone en contacto con las familias.

1.3. Mejora del porcentaje de idoneidad

Con el trabajo de los tutores y del departamento de Orientación se lleva a cabo un seguimiento del alumnado, al mismo tiempo que una valoración personal de los mismos. En las tutorías se trabaja para crear cohesión de grupo y aceptación del alumnado con necesidades específicas. También, se

ofrece un servicio de apoyo y de refuerzo educativo a aquellos alumnos que lo necesitan y a aquellos alumnos con necesidades específicas se les deriva al Aula de Necesidades Educativas y Atención Especial.

Con el objetivo de mejorar el porcentaje de idoneidad se persigue educar la responsabilidad del alumnado y que tomen consciencia de la importancia de tener un hábito de estudio. A través de los talleres impartidos se quiere aprovechar los conocimientos y técnicas trabajados en dichos talleres. Se trabaja para conseguir una base sólida para poder continuar adquiriendo los conocimientos. Evitando la cultura del el esfuerzo de última hora, que sólo obtiene el superar la materias, pero no crea la base necesaria para una correcta adquisición de conceptos, así como las competencias básicas que se derivan de los mismos.

Tanto los alumnos de 1º de ESO como el alumnado de 5º de Primaria reciben el taller de técnicas de estudio a principio de curso. Las familias de dichos alumnos reciben una charla donde se les dan una serie de directrices necesarias para reforzar el curso de técnicas de estudio.

1.4. Disminución del abandono escolar.

En este centro, el curso pasado, no hubo ningún abandono, lo que nos hace sentir satisfechos con el trabajo realizado por parte de todo el claustro (tutores, profesores y Departamento de Orientación). El Departamento de Orientación, especialmente, tiene un trato directo y continuado con los alumnos que se puedan sentir desmotivados y también con sus familias. Los consejos y valoraciones permanentes que se les ofrecen, ayudan y sirven de guía para que el alumno se valore positivamente y su autoestima crezca.

2. EN SU CASO, SITUACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO.

EXPLICACIÓN, EN SU CASO, DE LA SITUACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO (el centro, para explicar la situación de los objetivos específicos, deberá partir de los mismos elementos o similares, que utilizó para explicar la situación de los objetivos prioritarios)

Objetivo específico 1.

- **Denominación:**
Seguir impulsando, afianzando y priorizando el trabajo en red en competencia lingüística, idiomas extranjeros, aprendizaje cooperativo, programas La Salle, HARA, TIC's y formación.
- **Explicación:**
Seguimos impulsando, afianzando y priorizando el trabajo en red en competencia lingüística e idiomas extranjeros.
Seguimos en el programa Boda nivel Potenciación, con características del segundo nivel, Bilingüismo al que queremos acceder el próximo curso. Continuamos presentando alumnos a los exámenes de Cambridge y seguimos con el 100% de éxito incluso con calificaciones distinguidas con "Merit" (Notable) o "Distinction" (Sobresaliente). Una profesora del Departamento continúa con la formación para ser Supervisora, Vigilante y Examinadora oral en las pruebas de Cambridge. Por cuarto año disfrutamos de la colaboración de un profesor nativo en el centro (Assistant), que imparte clase en todas las etapas, siendo su principal función el "Speaking" y "Listening" con los alumnos.

Objetivo específico 2.

- **Denominación:**
Consolidar un estilo educativo cooperativo que implique a toda la comunidad educativa.
- **Explicación:**
Todas las etapas del centro utilizan la metodología de Aprendizaje Cooperativo. El profesorado ha recibido la formación correspondiente para poder llevar a cabo dicha metodología y existe un departamento específico para la misma con la intención de revisar y unificar criterios. Durante el pasado curso dos profesoras de Secundaria realizaron el máster: Experto sobre Aprendizaje Cooperativo, impartido por la Universidad de Alcalá, y durante el curso 2018-2019 otra profesora de Secundaria realizará el mismo. Esta metodología además de repercutir sobre el trabajo, el rendimiento del alumnado y la forma de adquirir los conocimientos, también implica un desarrollo de sus habilidades sociales.

Objetivo específico 3.

- **Denominación:**
Impulsar la realización y seguimiento de las programaciones de aula teniendo en cuenta el desarrollo de las Competencias Básicas y los proyectos pedagógicos de nuestro centro,

introduciendo la reflexión sobre los nuevos elementos introducidos por la LOMCE: estándares de evaluación, pruebas de diagnóstico.

- **Explicación:**

Revisar y actualizar las programaciones didácticas según las nuevas directrices LOMCE. Continuar trabajando las situaciones de aprendizaje e ir incorporándolas en las programaciones.

Mantener un procedimiento de seguimiento y análisis de las programaciones realizadas, a través de los Departamentos.

Objetivo específico 4.

- **Denominación:**

Trabajar y potenciar el sentido de pertenencia y la buena relación colegio-familia buscando respuestas creativas.

- **Explicación:**

Es un objetivo prioritario del centro, involucrar a las familias en las celebraciones, encuentros y puertas abiertas del centro donde las familias son las protagonistas. También ayuda a favorecer la relación familia escuela.

Se realizan celebraciones de carnaval, día de las familias, día de Canarias y eucaristías de la familia. Las familias valoran muy positivamente la apertura y cercanía con el centro y con toda la comunidad educativa.

Estos encuentros propician, tanto los encuentros grupales de tipo lúdico (comidas, encuentros, excursiones...) como los de carácter más reflexivo y celebrativo (oraciones, Adviento y Cuaresma) ha sido un objetivo constante en nuestro centro, siendo una de nuestras prioridades, así como potenciar los dinamismos propios de la fraternidad lasaliana que nos ayuden a generar y a vivir como comunidades de referencia en la misión

Objetivo específico 5.

- **Denominación:**

Seguir impulsando la educación de la interioridad y la apertura a la trascendencia, a partir del proyecto HARA.

- **Explicación:**

Se ha creado un Equipo de Coordinación del programa HARA que lo compone un profesor de cada etapa del centro, en el que se reparten las sesiones a realizar por materias, profesorado y trimestre. De tal manera que ya está implantando en todo el centro este programa que pretende que el alumnado sea consciente de mirar hacia dentro, siendo consciente de trabajar su interioridad por los beneficios que trae a nivel individual y colectivo. Se ha ofertado esta posibilidad para las familias pero éstas no han estado interesadas.

Emocrea en Primaria y Procesos comunicativos y creativos en Secundaria, son materias en las que se trabajan situaciones cotidianas con el objetivo de que el alumnado sepa identificar sentimientos frente a ciertas situaciones para saber cómo afrontar las mismas.

Objetivo específico 6.

- **Denominación:**
Homogeneidad, unificación y organización.

- **Explicación:**

Las diferentes dinámicas llevadas a cabo en el Centro durante los cursos anteriores, nos han dado resultados satisfactorios, por lo que continuamos con esta línea de trabajo, que busca la unidad de las tres etapas en todo aquello que sea posible, pero considerando las características de cada edad y etapa. Esto lo logramos con las reuniones semanales de etapa, las reuniones de Equipo Directivo semanales, reuniones de Departamentos trimestrales y correos enviados por los Jefes de Estudio al profesorado todos los viernes con la organización y planificación de cada semana en el Centro y puntos, notas, comentarios... a tener en cuenta por todo el profesorado.

Continuamos impartiendo los programas y proyectos educativos que nos caracteriza como Centro de La Salle, siendo revisados y evaluados trimestralmente, cabe destacar la metodología "AC" que ya está incorporada en las tres etapas y que al ser el último programa incorporado es sujeto a revisiones y evaluaciones constantes para crear la máxima homogeneidad posible entre las tres etapas y resolver los problemas y dudas que surgen.

3. ACTUACIONES DIRIGIDAS A POTENCIAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS (descripción de las áreas de mejora, propuestas de mejora globales, acciones para desarrollarlas y evaluarlas, así como decisiones que se deben tomar en función de los resultados):

3.1. DEL ÁMBITO ORGANIZATIVO

Actuaciones para la mejora respecto a:

- Oferta educativa del centro incluyendo la idiomática y las materias optativas que se imparten.
- Organización espacial (ej. uso de instalaciones) y temporal (ej. horarios) de las actividades.
- Coordinación interna del centro (equipo directivo, coordinaciones de ciclo, CCP, departamentos didácticos, orientación educativa, coordinación de ámbito, coordinaciones de nivel, coordinación con el Aula Enclave, coordinación de programas o proyectos, distribución de las OMAD - otras medidas de atención a la diversidad-, consejo escolar, etc.).
- Organización y funcionamiento de los servicios escolares (comedor, transporte, desayunos, otros).
- Otros.

ANEXO I: Modelo a cumplimentar para establecer las propuestas de mejora para este curso

Objetivos (*)	Actuaciones para la mejora	Responsable/s	Temporalización	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
				Indicadores de evaluación del proceso de mejora ¹	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
Contemplar la igualdad de oportunidades en la oferta educativa.	<p>Estamos abierto a toda clase de alumnos según los criterios establecidos desde la consejería: abierto, plural e inclusivo dentro del barrio de las Alcaravanas.</p> <p>Conocer las situaciones particulares tanto social, económico y laboral para actuar en consecuencia y dar facilidades a las necesidades.</p> <p>Promocionamos con las jornadas de puertas abiertas el centro para dar a conocer nuestra metodología e</p>	<p>Coordina el equipo directivo haciendo partícipe al claustro de profesores, beneficiándose las familias, en especial las más necesitadas.</p>	<p>Al inicio y al final de curso de manera más habitual, y se revisa cada trimestre los casos puntuales o en el momento que fuese necesario. Celebramos el día de los derechos humanos y los derechos del niño.</p>	<p>El hecho de no tener reclamaciones debido a que el proceso de admisión de alumnos se realiza siguiendo la normativa vigente.</p> <p>La cantidad de alumnos en las aulas, están completas.</p>	Equipo Directivo

	instalaciones.				
Mantener en buen estado las instalaciones del Centro mantener los horarios delimitados entre las diferentes etapas educativas para no perjudicar el desarrollo de las actividades en cada etapa.	Organización espacial y temporal de las actividades.	Los jefes de estudio, y el equipo directivo.	Las obras se realizan en épocas no lectivas para no perjudicar al desarrollo de las actividades durante el curso y gracias a las aportaciones voluntarias a la fundación del colegio. En este curso, por circunstancias ajenas al centro se están llevando a cabo, durante el primer trimestre, mejoras en el patio.	La imagen de orden y organización que se vive en el Centro.	Los jefes de estudio, y el equipo directivo. El nº de obras y servicios de reparación y mantenimiento.
Realizar una coordinación interna del centro (equipo directivo, CCP, departamentos didácticos, orientación educativa, coordinaciones de nivel, coordinación de programas o proyectos, medidas de atención a la diversidad, consejo escolar, etc.).	El Equipo Directivo, coordinación de ciclos, departamentos didácticos, coordinación de etapas, coordinación con el aula de N.E.A.E, coordinación de mejora a la diversidad, consejo escolar, patronato, coordinación de programas de innovación pedagógica con centros	Equipo Directivo y todo el claustro de profesores en sus diferentes ámbitos de coordinación y equipos de trabajo.	Semanales, quincenales y trimestrales.	La mejora en la oferta educativa en los diferentes ámbitos de trabajo.	Las actas realizadas de todos los procesos. EL Equipo de Animación del Sector tiene un plan de seguimiento- revisión- evaluación de los diferentes proyectos. El equipo directivo se reúne semanalmente, revisando las diferentes acciones realizadas y

	del Sector.				programando las acciones futuras. Reuniones de Departamentos, donde se revisa, se marcan líneas de actuación y mejoras necesarias.
Ofertar servicio de comedor y vigilancia al mediodía, y atención temprana. Actividades extraescolares.	La empresa que ofrece estos servicios es coordinada con la Dirección del Centro buscando dar un servicio satisfactorio a las familias y alumnos.	Empresa que ofrece estos servicios (SIGNO) y la Dirección del Centro	Desde el primer día de curso se oferta el servicio de comedor y hasta final de curso, igualmente la vigilancia de medio día y la atención temprana. Las actividades extraescolares se ofertan y varían según la demanda.	Favorecer a las familias la conciliación entre trabajo y familia.	Empresa que ofrece estos servicios (SIGNO) y la Dirección del Centro. Las partes se reúnen durante el curso para resolver los problemas del día a día o nuevas solicitudes de las familias.
Cuidar el patio de 8:00 a 8:30 por profesores de ESO y de 8:30 a 9:00 por profesores de Primaria	Planificando las guardias de forma eficaz.	El Jefe de Estudios coordina a los profesores, los cuales vigilan al alumnado.	A diario	Que no se produzcan accidentes o peleas entre el alumnado.	El jefe de estudios de la etapa.
Coordinar los Departamentos entre las tres Etapas	Mantener reuniones trimestrales de cada	Jefes de Departamento	Trimestral	En la elaboración y seguimiento por parte de	Una vez recibidas las actas, el equipo

	Departamento, informando al claustro de las decisiones tomadas por los mismos.			la Dirección del centro y de los departamentos, de las medidas tomadas en dichas reuniones.	directivo valora las decisiones tomadas en el departamento y se les da respuesta.
Mantener la potenciación del inglés con la presencia de la auxiliar nativa de inglés desde infantil, primaria y secundaria con una o dos sesiones a la semana para reforzar las destrezas orales y de escucha.	Apoyar y preparar a aquellos alumnos que sean candidatos a final de curso a los exámenes de Cambridge (niveles YLE y KET) y al resto de destrezas orales. Se ha iniciado el viaje de Inmersión Lingüística de una semana de duración a Dublín para los alumnos de 2º ESO que lo deseen. También se ha empezado la formación de AICLE (Aprendizaje Integrado de Contenidos en Lenguas Extranjeras/	El departamento de inglés.	Trimestralmente	La mejora de los alumnos en el intercambio oral y el 100% de aprobados en los exámenes de Cambridge.	Profesores del área, centro examinador y con las pruebas del Sector.

	CLIL en sus siglas en Inglés) por parte de un profesor de Primaria.				
Favorecer la adaptación de los alumnos nuevos de 3 años	Incorporar al aula de 3 años una profesora de apoyo durante la semana del periodo de adaptación, para facilitar las labores del tutor y dar mayor respuesta a las necesidades de los más pequeños	El equipo de Infantil	Durante los cinco primeros días, es decir el periodo de adaptación , aumentando el tiempo de permanencia en el centro paulatinamente	Que el alumnado se vaya adaptando a un nuevo entorno y una rutina diferente	El Equipo de Educación Infantil, el Departamento de Orientación y los encargados de realizarla o promoverla.

Añadir tantas filas como sea necesario.

(*) Los objetivos deben partir de:

Las Propuestas de Mejora recogidas en la Memoria final del curso anterior.

El Proyecto Educativo del centro y, en su caso, Proyecto de Dirección.

Los planes, programas y proyectos del centro o que participe en ellos.

En su caso, la supervisión realizada por la Inspección de Educación.

Los resultados de las pruebas de evaluación externa.

Los objetivos prioritarios de la Consejería de Educación y Universidades.

Los objetivos fijados por la CEU en su Programación General Anual de la Enseñanza para el curso 2017-20181:

- Mejorar los resultados del rendimiento escolar así como las tasas de idoneidad, titulación, absentismo y abandono escolar temprano.
- Favorecer un clima de convivencia positiva en los centros educativos, aceptando la diversidad como elemento enriquecedor y fuente de aprendizaje.
- Potenciar medidas de atención a la diversidad del alumnado según sus necesidades, mejorando los aprendizajes relacionados con la expresión y comprensión oral, lectura, escritura y cálculo que favorezcan el grado de desarrollo y adquisición de las competencias en Comunicación Lingüística y Matemática, en los primeros niveles educativos, con acciones preventivas y de apoyo en contextos inclusivos.
- Implementar un modelo educativo desde los principios de la coeducación que dé respuesta a las necesidades del desarrollo integral del alumnado desde una visión multidimensional que contemple la igualdad como un valor de primer orden.
- Impulsar el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística a través de acciones transversales e interdisciplinares relacionadas con su integración en todos los programas educativos.
- Impulsar el dominio de las lenguas extranjeras y, particularmente, el aprendizaje de otras áreas en alguna lengua extranjera, con el método AICLE/CLIL (Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras), y extender progresivamente el Plan de Impulso de Lenguas Extranjeras (PILE).
- Fomentar y potenciar la integración de los contenidos relacionados con el patrimonio natural y cultural de Canarias en las situaciones de aprendizaje de todas las áreas y etapas educativas.
- Potenciar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (en adelante TIC) y de los espacios virtuales de aprendizaje, desde un enfoque integrador de estas herramientas, metodologías, recursos y contenidos educativos.

¹ art. 2.3 de la Orden de 9 de octubre de 2013: "Los centros educativos tendrán que establecer sus indicadores de mejora, que deberán contar con la aprobación del Consejo Escolar, a propuesta de la comisión de coordinación pedagógica y del Claustro, y que serán explicitados en la programación general anual".

3.2. DEL ÁMBITO PEDAGÓGICO

Actuaciones para la mejora respecto a:

- Liderazgo pedagógico del equipo directivo (generación de visión compartida, mejora de la comunicación, gestión de conflictos, motivación del profesorado y del alumnado, gestión de reuniones eficientes y eficaces, delegación de responsabilidades y tareas, coordinación en la planificación y evaluación de los aprendizajes, gestión de la información y el conocimiento que se genera en el centro, participación en el aprendizaje del profesorado y en su desarrollo, gestión de recursos, gestión participativa de los documentos institucionales, gestión del cambio, actitud innovadora, fomento del trabajo colaborativo y en equipo, etc.).
- Liderazgo pedagógico de las personas con coordinaciones de ciclo, jefaturas de departamento, orientación, profesorado tutor, coordinaciones de planes o proyectos como Red de Centros Innovadores INFANCIA, CLIL, Plan de Lectura, Plan de integración de las TIC, etc. (generación de visión compartida, mejora de la comunicación, gestión de conflictos, motivación del profesorado y del alumnado, gestión de reuniones, delegación de responsabilidades y tareas, coordinación en la planificación y evaluación de los aprendizajes, gestión de la información y el conocimiento que se genera en el centro, participación en el aprendizaje del profesorado y en su desarrollo, gestión de recursos, gestión participativa de los documentos institucionales, gestión del cambio, actitud innovadora, fomento del trabajo colaborativo y en equipo, etc.).
- Atención a la diversidad, ordinaria y extraordinaria (coordinación del profesorado de PT y de Audición y Lenguaje, acciones pedagógicas para la integración del alumnado del Aula Enclave con el resto del alumnado del centro, pareja pedagógica, progreso del alumnado en sus aprendizajes, desarrollo de competencias y aspectos actitudinales, igualdad de oportunidades, etc.).
- Evaluación de los aprendizajes, metodología, agrupamientos, materiales curriculares (o recursos) y contextos.
- Coordinación entre cursos y etapas (equipos docentes de nivel, planes de transición, reuniones de distrito, etc.).
- Actualización de programaciones didácticas.
- Impacto sobre los aprendizajes de los proyectos de innovación (redes, proyectos de especial interés pedagógico, otros).
- Plan de acción tutorial (impacto en alumnado, profesorado, familias; orientación académica y profesional desde la perspectiva de la igualdad de oportunidades, etc.).
- Otros.

Objetivos (*)	Actuaciones para la mejora	Responsable/s	Temporalización	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
				Indicadores de evaluación del proceso de mejora ¹	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
Atender a la diversidad	Tras evaluar las necesidades y las características de los alumnos y dependiendo del grado de dificultad de aprendizaje que muestren, se les	Departamento de Orientación y profesores que imparten el refuerzo educativo en las distintas etapas.	Hay una junta de evaluación específica cada trimestre donde se analizan los casos individuales de cada curso y los profesores responsables tanto del	Lo esperado es que los alumnos alcancen el nivel competencial y los objetivos propuestos.	Mensualmente se evalúa la marcha de los alumnos en las reuniones del departamento de orientación y trimestralmente en las sesiones de

	determina algún tipo de ayuda, ya sea el aula de refuerzo educativo, las adaptaciones curriculares o el aula de apoyo a las NEAE		refuerzo educativo como del aula de NEAE, exponen los resultados obtenidos. Después el departamento de Orientación con el tutor determina si el alumno es apto para trabajar en su totalidad en el aula ordinaria o si es preciso seguir asistiendo al aula de apoyo / refuerzo correspondiente. Desde el curso pasado existe una casilla en los informes del tutor a las familias en la que la profesora de NEAE puede informarles de los progresos o novedades de los alumnos que acuden a su aula.		evaluación de cada etapa.
Formar al profesorado en Inteligencia Emocional.	Este curso se continúa con la formación para	Departamento de orientación y equipo de convivencia positiva del	Se elabora un calendario para que de forma periódica se dediquen algunas sesión a la	Mejorar la práctica docente del profesorado.	Al finalizar cada sesión formativa se realizará una pequeña evaluación por parte

	<p>luego llevar a la práctica todo lo trabajado en dicha formación.</p>	<p>centro.</p>	<p>formación sobre inteligencia emocional.</p> <p>La novedad de este curso es que se tendrá una clase práctica donde cada docente podrá poner en práctica lo aprendido supervisado por el ponente del curso de inteligencia emocional.</p> <p>Esta formación terminará este curso.</p>		<p>de todo el profesorado sobre la misma.</p> <p>Y al finalizar el curso se hará una sesión de evaluación más exhaustiva.</p>
<p>Potenciar el liderazgo pedagógico del Equipo Directivo</p>	<p>Se reúne semanalmente el Equipo Directivo, con el fin de organizar semanalmente la actividad del Centro, según las necesidades y prioridades, como reuniones de departamentos, reuniones de etapa, reuniones del profesorado con alumnos</p>	<p>Director, Jefes de Estudios, responsable de Pastoral y responsable de Orientación</p>	<p>En las periódicas reuniones del Equipo Directivo, a lo largo del curso, cita a cada uno de los profesores del Centro y responsables de programas más departamentos.</p>	<p>Mejorar la organización y calidad del centro.</p>	<p>El equipo directivo semanalmente.</p>

	de NEAE con la profesora de apoyo a las NEAE o la Orientadora.				
Desarrollar metodología y materiales curriculares	Son reforzados por los programas de activación a la inteligencia propios de La Salle como Crea, ARPA, Ulises, MAPPING, BEDA, HARA, Aprendizaje Cooperativo	Profesores y alumnos	Diariamente	Los resultados obtenidos por parte del alumnado demuestran la eficacia de los programas.	Trimestralmente, por parte de todo el equipo docente.
Fomentar el aprendizaje Cooperativo	Se incide sobre el aprendizaje del alumno desde la interdependencia positiva, es decir, el alumno sólo tendrá éxito si lo tienen también sus compañeros. El curso pasado se creó el departamento de A.C para unificar criterios de actuación y velar por la puesta en marcha del AC en el centro. Este año	Participa todo el profesorado del centro y se beneficia todo el alumnado. Departamento de AC	Se trabaja diariamente contando con los libros, materiales, recursos y programaciones preparadas. El Departamento de Ac tiene una reunión semanal.	Se espera que el alumnado sea capaz de trabajar en equipo, capaz de respetar opiniones y actitudes contrarias a las propias y tenga respeto por lo diferente.	Registro diario por parte del profesor de los puntos de equipo y /o individuales por parte del alumnado para comprobar la consecución de habilidades, realización de tareas y proyectos.

PGA 2018 - 2019

	continuaremos con esta labor y se realizará una formación a todo el profesorado para refrescar las ideas claves de AC				

Añadir tantas filas como sea necesario.

3.3. DEL ÁMBITO PROFESIONAL:

Actuaciones para la mejora respecto a:

- Plan de formación del profesorado (incremento de la participación del profesorado, itinerarios formativos vinculados con las áreas de mejora, concreción o impacto de la formación en el centro-aula, espacios comunes, coordinaciones, otros.).
- Evaluación del proceso de enseñanza (autoevaluación del profesorado, coevaluación, innovación metodológica, estrategias de retroalimentación, procesos de reflexión docente conjunta, etc.).
- Otros.

Objetivos (*)	Actuaciones para la mejora	Responsable/s	Temporalización	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
				Indicadores de evaluación del proceso de mejora ¹	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
Formar al profesorado en Inglés	Formación sobre CLIL que está recibiendo el profesor especialista en inglés de los cursos 1º y 2º de primaria. Los alumnos de 3º de ESO y 4º de primaria realizarán una prueba externa de nivel enviada desde La Salle Madrid. Se seguirán trabajando las semanas temáticas de BEDA. Se ha iniciado el viaje de Inmersión Lingüística a Dublín para los alumnos	Responsables del Departamento y del Programa Beda, otros profesores y alumnos del centro	Desde comienzo del curso hasta final de curso.	Aumentar el nivel de inglés del profesorado especialista y del alumnado en las cuatro destrezas. Hacer partícipes a los alumnos de las costumbres y modos de vida de los irlandeses de una forma vivenciada directa. Afianzar el segundo nivel BEDA alcanzado durante el curso pasado.	Mantenimiento del 100% de éxito en los resultados de los exámenes de Cambridge. Satisfacción con el rendimiento y resultados en las calificaciones del alumnado.

	interesados de 2º ESO de una semana de duración en el mes de mayo.				
Impulsar el programa Lectura Eficaz	Programa de Lectura audiovisual (en el curso pasado varios profesores recibieron la formación y en el presente curso la hará el profesorado que falta por hacerla)	Profesor responsable, junto con el resto de profesores que trabajan con el alumnado	Al menos 15 minutos diariamente. Programa de La Salle más libro y cuadernillo de trabajo, además le incorporamos ejercicios específicos de lectura en voz alta (ELEVA) y Havilect programa para entrenar y desarrollar las habilidades visuales necesarias para realizar con éxito el acto lector.	Una mayor soltura en la L. E. por parte del alumnado y una mayor comprensión	Mejora en la lectura y comprensión por parte del alumnado.
Realizar las programaciones didácticas y situaciones de aprendizaje	Se continúa con la actualización de las programaciones didácticas según la LOMCE. Este curso seguiremos realizando nuevas situaciones de aprendizaje.	Departamentos	A lo largo del curso.	De esta manera el profesorado adquiere un mayor conocimiento para estructurar y evaluar las materias que imparte así como dominar la LOMCE, renovando la estructura de las programaciones.	Se renueva y se mantiene viva la programación del aula mejorando la metodología de nuestras aulas.

PGA 2018 - 2019

Añadir tantas filas como sea necesario.

3.4. DEL ÁMBITO SOCIAL:

Actuaciones para la mejora respecto a:

- Desarrollo del plan de convivencia (equipo de gestión de la convivencia, servicio de mediación escolar, otros).
- Desarrollo del plan para la igualdad de oportunidades (coordinación con los servicios comunitarios).
- Prevención del absentismo y abandono escolar.
- Participación, colaboración y formación entre todos los sectores de la comunidad educativa (participación y formación de las familias, consejos escolares, reuniones de delegados/as, coordinación de comisiones de trabajo, etc.).
- Apertura del centro al entorno social y cultural (convenios y acuerdos de colaboración con otras instituciones, áreas municipales, direcciones generales, etc.).
- Otros.

Objetivos (*)	Actuaciones para la mejora	Responsable/s	Temporalización	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
				Indicadores de evaluación del proceso de mejora ¹	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
Actualizar el ROF.	Adaptarlo a la nueva ley vigente.	El equipo directivo.	En el transcurso del curso escolar	ROF actualizado	Equipo directivo, a lo largo del curso escolar.
Consolidar Equipo de Convivencia y el Equipo de Mediación Escolar	Se implanta en el centro el equipo de convivencia para gestionar de forma positiva este ámbito, dentro del mismo se pone en funcionamiento el equipo de mediación para resolver los conflictos de forma dialogada y consensuada.	Equipo de Convivencia positiva. Equipo de mediación.	Reunión semanal del Equipo de Convivencia	Mejora del clima de convivencia del centro.	Equipo de convivencia positiva, semanalmente
Recordar las normas de convivencia y profundizar en la	Seguir manteniendo la oferta educativa inclusiva.	Dirección, el claustro, el alumnado y padres.	Se incide la primera semana del curso y de forma periódica a través	Aplicación e interiorización de las normas de convivencia	Equipo directivo y claustro, insisten los tutores.

comunicación de las mismas sobre todo los primeros días de clase y durante el curso.			de las tutorías durante el curso		
Destacar que no existen discriminaciones ni exclusiones a la oferta educativa ya que aunque somos un centro educativo religioso católico, estamos abiertos a otras culturas, religiones e ideologías y admitimos en nuestras aulas a alumnos que no se incluyen en las características anteriores.	Involucrar a las familias para que sean conscientes de la importancia de la puntualidad.	Los jefes de estudio y los tutores.	Durante todo el curso	La diversidad existente en nuestras aulas actualmente	La diversidad existente en nuestras aulas actualmente.
Controlar diariamente las ausencias y retrasos del alumnado.	Continuar usando la plataforma Sallenet como medio de comunicación-información de las ausencias y retrasos de los alumnos a las familias.	Todo el profesorado .	Se controlan los retrasos y las ausencias al comienzo de cada clase y se introducen los datos en la plataforma.	Comparar los resultados trimestrales. El grado de satisfacción de las familias. El número de asistentes a los diferentes actos a los que se les convoca.	Comparar los resultados trimestrales. El grado de satisfacción de las familias. El número de asistentes a los diferentes actos a los que se les convoca.
Fomentar el comercio justo, la ONG Proyde, la Operación Kilo, el Domund y el acercamiento a distintas realidades sociales (PAR)	Dar una mayor difusión de nuestra ONG al barrio a través de la tienda de Comercio Justo.	Departamento de pastoral del centro y el equipo de justicia y solidaridad..	Durante todo el curso	Hemos cambiado los centros visitados en el PAR para dar visibilidad a otras realidades	El equipo de Pastoral trimestralmente..

Añadir tantas filas como sea necesario.

PGA 2018 - 2019

ANEXO III: Modelo de Horario General del Centro (Curso 2017-18)

ACTIVIDADES	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA
Servicio de Atención temprana	7:30	
Transporte		
Desayuno escolar		
Comedor escolar	12:30	14:30
Horario disponible para las actividades extraescolares	16:30	17:30
Horario lectivo del alumnado de:		
ED.INFANTIL	9:00 14:30	12:20 16:30
ED.PRIMARIA	9:00 14:30	12:20 16:30
E.S.O.	8:30	14:30
BACHILLERATO		
OTROS:		
OTROS:		
OTROS:		
OTROS:		

PGA 2018 - 2019

ACTIVIDADES	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Horas complementarias de permanencia del profesorado en el centro (Ed.Inf.y Prim)	16:30 a 17:30	16:30 a 17:30	16:30 a 17:30		
Horario de tarde de atención a familias (día y semana)	16:30 a 17:30				
Horario diario de atención al público de la Secretaría	De 9 a 11 y de 16'30 a 17'30	De 9 a 11 y de 16'30 a 17'30	De 9 a 11 y de 16'30 a 17'30	De 9 a 11 y de 16'30 a 17'30	9 a 11
Horario diario de atención al público de la Dirección	De 9'30 a 12'30	De 9'30 a 12'30	De 9'30 a 12'30	De 9'30 a 12'30	De 9'30 a 12'30
Horario diario de atención al público de la Jefatura de Estudios	Previa petición de cita	Previa petición de cita	Previa petición de cita	Previa petición de cita	Previa petición de cita
Horario del orientador/a en el centro	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30
Horario del especialista de Audición y Lenguaje (Logopeda) del EOEP en el centro					
Otras actividades y horarios: Clases de adultos, etc.					

PGA 2018 - 2019

Anexo IV: CALENDARIO ESCOLAR CURSO 2018-2019

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Septiembre	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
						CL							ED							ED				CE			ED					
Octubre	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	
	VP PTT			ED				VP PTT			ED	F			VP PTT			CL				CL VP PTT			ED				CE VP PTT			
Noviembre	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V		
	F	NL			VP PTT							VP PTT							CE VP PTT			ED				VP PTT			ED			
Diciembre	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	
						F	F	F					ED				SE	SE	SE		CL EN				V	V	V	V	V			V
Enero	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	
	V	V	V	V			V	CL		ED				VP PTT	CE		ED				VP PTT			ED				VP PTT			ED	
Febrero	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J				
				VP PTT			ED				VP PTT			ED				VP PTT			ED				VP PTT			ED				
Marzo	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
				NL	C	NL	ED				VP PTT			ED				VP PTT			ED				VP PTT	SE	SE	ED	EN			
Abril	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M		
	VP PTT			ED				CE VP PTT			ED				V	V	V	V	V			VP PTT			ED				VP PTT			
Mayo	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	
	F	ED				VP PTT			ED				VP PTT		ED					VP PTT			ED				VP PTT			F	NL	
Junio	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
			VP PTT			ED				VP PTT			ED				SE	SE	SE	ED	CL				EN							

V: Vacaciones F: Festivo

CL = Claustro

VP = Visita de Padres

CE = Consejo Escolar

CET = Coordinación EOEP/Tutor

EC = Equipo de Ciclo (reunión, programación...)

PTT = Coordinación PT/Tutores SE = Sesión de Evaluación (Equipos Educativos de Grupo)

EN = Entrega de Notas